

A.N.E.A. S.r.l.



## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPESE ECONOMICI.

REV. 0.0 (prima emissione)	REGOLAMENTO ECONOMALE	Data di approvazione: 08/08/2024
		Approvato da: Assemblea dei Soci

**ANEA S.r.l.**

## INDICE

Art. 1 Ambito di applicazione.....	3
Art. 2 Definizione.....	3
Art. 3 Costituzione del Fondo Economale.....	3
Art. 4 Limiti di importi.....	4
Art. 5 Requisiti delle spese economali.....	4
Art. 6 Utilizzo del fondo economale.....	4
Art. 7 Norme per il rendiconto relativo alla cassa contanti.....	4
Art. 8 Entrata in vigore .....	4

REV. 0.0 (prima emissione)	REGOLAMENTO ECONOMALE	Data di approvazione: 08/08/2024
		Approvato da: Assemblea dei Soci

**ANEA S.r.l.**

### Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina la gestione delle spese economali e/o di pronta cassa e stabilisce le relative procedure da seguire ed è adottato da ANEA S.r.l. (di seguito ANEA), in conformità alle previsioni normative applicabili e vigenti in materia contrattuale e di contabilità, ed è applicato alla sede legale e operativa di Napoli.

### Art. 2 Definizione

Con il fondo economale si provvede al pagamento delle spese per l'acquisto di beni o servizi necessari per sopperire alle esigenze immediate e funzionali della società per le quali non sia possibile l'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente in quanto:

- di entità non rilevante,
- di carattere imprevedibile, urgente e indifferibile, quindi non programmabili
- per le quali sia indispensabile il pagamento immediato

Il tipo di classificazione delle spese cui il presente Regolamento fa riferimento è:

- spese minute: ovvero le spese che richiedono il pagamento immediato di importo inferiore a 100€;
- spese generali e amministrative: ovvero quelle necessarie per l'espletamento di obblighi normativi e/o d'ufficio che richiedono il pagamento in contanti (esempio: valori bollati; tasse di possesso, vidimazioni, ecc.);
- spese eccezionali: ovvero quelle che si rendono necessarie dal verificarsi di eventi aventi carattere di urgenza, imprevedibilità ed indifferibilità e pertanto non sono programmabili;

Le spese economali sono effettuate mediante il fondo appositamente costituito da ANEA.

Il responsabile della gestione del fondo è nominato dall'Organo Amministrativo con apposita deliberazione.

### Art. 3 Costituzione del Fondo Economale

Il fondo economale è costituito nell'importo massimo di euro 2.000,00. Nel corso dell'esercizio finanziario il fondo viene reintegrato trimestralmente, previa rendicontazione delle spese sostenute, con gli stessi limiti sopra indicati.

La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro è costituita dal rendiconto delle spese sostenute e documentate mediante regolari fatture, e/o, per acquisti pari all'importo massimo di euro 15,00 (quindici/00), scontrini fiscali parlanti in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni delle ditte fornitrici e, la descrizione degli oggetti.

La registrazione dei reintegri e delle spese sostenute è effettuata su rendiconti che trimestralmente vengono registrati nella contabilità ordinaria.

REV. 0.0 (prima emissione)	REGOLAMENTO ECONOMALE	Data di approvazione: 08/08/2024
		Approvato da: Assemblea dei Soci

ANEA S.r.l.

#### Art. 4 Limiti di importi

L'importo massimo consentito trimestralmente per l'impiego della cassa economale è pari ad euro 2,000,00, fermo restando che per le spese minute ciascuna spesa economale deve avere importo inferiore a 100 €. Nessuna spesa può essere artificiosamente frazionata al fine di ricondurla alla definizione ed alla disciplina delle spese economali.

#### Art. 5 Requisiti delle spese economali

Le spese economali sono ammissibili alle condizioni che seguono:

- non possono avere carattere continuativo/ripetitivo/abituale;
- devono attenersi a necessità urgenti e non prevedibili e comunque non essere riconducibili a contratti di appalto o accordo quadro, già in essere o aggiudicabili;

#### Art. 6 Utilizzo del fondo economale

Al fondo accede l'Economo, che di questo risponde direttamente e ne fornisce il rendiconto trimestrale, secondo le disposizioni che seguono.

Le spese economali possono essere sostenute tramite contanti o carta di credito prepagata intestata all'Economo. La documentazione giustificativa della spesa deve essere completa dei dati identificativi, ove possibile precisando: oggetto, natura, quantità, motivazione.

#### Art. 7 Norme per il rendiconto relativo alla cassa contanti

L'Economo cura i rendiconti e li rende disponibili con cadenza trimestrale all'Organo di Controllo della Società, affinché possa redigere apposito verbale di verifica. Tutta la documentazione a comprova degli esborsi è conservata presso l'ufficio amministrazione e l'Organo Amministrativo può chiederne l'esibizione all'occorrenza. Eventuali contestazioni dell'Organo amministrativo danno luogo alle ipotesi di responsabilità dell'Economo.

Nei casi di ammanco di cassa, smarrimento o furto di denaro, o altri incidenti, l'Economo redige una relazione che sottopone all'Organo Amministrativo dando atto delle risultanze di cassa e di quanto accaduto e/o noto.

#### Art. 8 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla data di approvazione dello stesso da parte dell'Organo Amministrativo della Società. Il regolamento deve essere portato a conoscenza dei terzi tramite la pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" sul sito di ANEA.

REV. 0.0 (prima emissione)	REGOLAMENTO ECONOMALE	Data di approvazione: 08/08/2024
		Approvato da: Assemblea dei Soci

**ANEA S.r.l.**